

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1698-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1111641318</u>	Serie:	<u>DA99C7FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DECORSIAP</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en documentación de trabajos de conservación y restauración del edificio B-17 del Sitio Arqueológico Naranja.
- Brindé apoyo en realizar excavaciones y documentación arqueológica en el edificio B-20 del Sitio Arqueológico Naranja.
- Apoyé en elaboración de catálogo fotográfico de excavaciones, trabajos de restauración y conservación realizados.
- Apoyé en elaboración de catálogo fotográfico de materiales cerámicos y líticos del Sitio Arqueológico Naranja.
- Brindé apoyo en organización de archivos digitales de dibujos producidos.
- Apoyé en reunión de trabajo de la propuesta del plan Estratégico para la Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.
- Apoyé en elaboración de informe técnico y transcripción de notas de campo.


LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MADÉLIN LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Madelin Lopez
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1630554877316

Fecha de Generación:
Sep 1, 2021, 9:54 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 17:47:14
Emisor:	103154507
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DA99C7FA-4242-4CE6-8057-7A0C355C5684
Serie:	DA99C7FA
Número del DTE:	1111641318
Acuse de recibido:	FCID202120210901T17:47:1406:00DA99C7FA42424CE680577A0C355C5684
Fecha de la consulta:	01/09/2021 21:54:11
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente
NO presenta incumplimientos



Al 01/09/2021 09:54:37



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	103154507
NOMBRE	LIVNI NAIDY, ALMIRA ZUNUN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR